

Yrkesrollsbeskrivning: Fastighetstekniker



FASTIGHETS
BRANSCHENS
UTBILDNINGS
NÄMND



Yrkesrollsbeskrivning Fastighetstekniker utifrån kunskapsmål enligt FAVAL, fastighetsbranschens valideringsverktyg (SeQF 4 = Gymnasie/Vux)

Fastighetsteknikern är en specialist med ansvar för att genomföra drift, skötsel och underhåll av fastighetens tekniska system. Det innebär att Fastighetsteknikern i sitt dagliga arbete säkerställer att dessa system fungerar enligt fastighetsägarens krav och hyresgästens förväntningar. Fastighetsteknikern kan ha tekniskt fastighetsansvar för en eller flera fastigheter. Rollen innebär vanligtvis inget personalansvar, dock kan arbetsledning förekomma.

Innehållsförteckning

Kvalifikation Fastighetstekniker	2
Inledning	2
Kompetenskrav	2
Färdigheter	2
Kompetenser	2
Kunskaper	2
Kunskapsmål	3
Byggnadsteknik.....	3
Ellära och elkraftsteknik.....	3
Styr- och reglerteknik	4
Ventilationsteknik.....	4
Värme- och kylteknik.....	5
Miljö & Hållbarhet	5
Ekonomi	5
IT	6
Juridik.....	6
Matematik	6
Kommunikation	7

Denna yrkesrollsbeskrivning är uppdaterad av Fastighetsbranschens Utbildningsnämnd enligt FAVAL 2023-05-24.

Kvalifikation Fastighetstekniker

Inledning

Fastighetsteknikern är en specialist med ansvar för att genomföra drift, skötsel och underhåll av fastighetens tekniska system.

Kvalifikationens kompetenskrav säkerställer fastighetsteknikerns yrkeskompetens för att självständigt i sitt dagliga arbete säkerställa att fastigheternas olika tekniska system fungerar enligt fastighetsägarens krav och hyresgästens förväntningar.

Kompetenskrav

Följande kompetenskrav ställs på yrkesrollen Fastighetstekniker och relaterar till SeQF nivå 4.

Färdigheter

Fastighetsteknikern kan:

- Felsöka, välja lämpliga verktyg och metoder vid funktionskontroller och enklare reparationer av för yrkesrollen relevanta tekniska system och utifrån gällande säkerhetsföreskrifter
- Utföra ronderingar, bedöma åtgärdsbehov samt vidta erforderliga åtgärder för felavhjälpling och förbättring av fastighetens tekniska funktioner och system.
- Tolka och använda tekniska beskrivningar och manualer relevanta för yrkesrollen på såväl svenska som engelska
- Bemöta kunder och medarbetare på ett sympatiskt och korrekt sätt utifrån aktuell situation och målgrupp

Kompetenser

Fastighetsteknikern kan:

- Ta ansvar för att självständigt och i samarbete med andra säkerställa att fastigheten fungerar enligt fastighetsägarens krav, aktuella regelverk, hållbarhetskrav och hyresgästens förväntningar inom ramen för yrkesrollen
- Ta ansvar för att rapporterings- och uppföljningssystem uppdateras löpande vid ronderingar, service- och reparationsarbeten
- Ta hänsyn till ekonomiska och miljömässiga konsekvenser av aktiviteter och åtgärder som planeras och genomförs inom ramen för yrkesrollen.
- I begränsad utsträckning leda och utvärdera andras arbete

Kunskaper

Fastighetsteknikern har:

- Fördjupade kunskaper om tekniska system i fastigheter för utförande av felsökning, funktionskontroll och reparationer.
- Kunskaper om byggnaders in- och utvändiga konstruktion samt ingående material för att kunna utföra service- och reparationsarbeten i olika typer av byggnader på ett korrekt och säkert sätt.

- Fördjupade kunskaper om vikten av professionellt bemötande av kunder och andra aktörer inom branschen.
- Fördjupade IT-kunskaper för kommunikation med medarbetare och kunder samt hantering av felanmälan och arbetsorder.
- Kunskaper om tillämpning av lagar, regler och föreskrifter inom fastighetsförvaltning och fastighetsunderhåll, relevanta för yrkesrollen.
- Kunskaper om grundläggande ekonomiska begrepp samt förståelse för ekonomiska konsekvenser som kan uppstå med koppling till yrkesrollen.
- Förklara fastighetsteknikerns roll och ansvar i organisationen.

Kunskapsmål

Byggnadsteknik

(Fastighetsservice; Byggnader FASFAS0, VVS FASFAE0, Ytor FASFAV0)

- Grundläggande kunskaper om historiska och nutida byggnadskonstruktioner samt byggnadsmaterial
- Kunskap om brandförebyggande och brandspridningshindrande konstruktionslösningar, (sprinkler/brandlarm)
- Kunskap om byggnaders påverkan av fukt och fuktrelaterade problem- hur detta kan återställas och förebyggas
- Kunskaper om underhållsrutiner, regler, bestämmelser och besiktningsplaner för maskiner, utrustning, histyper, nödöppningar, material och konstruktioner
- Kunskap om skötsel och underhåll av byggnader
- Förstå om hur ett välutvecklat skalskydd ska vara uppbyggt för en väl fungerande byggnad
- Förstå skillnaden mellan areabegrepp såsom LOA, BOA, Atemp, mfl
- Underhållsrutiner, regler, bestämmelser och besiktningsplaner för utrustning och inredning i kök, tvättstugor och badrum samt för till exempel sprinkler-, dricksvatten-, dagvatten- och avloppssystem i fastigheter

Ellära och elkraftsteknik

(Elektroteknik; Elkraftteknik ELRELF0)

ELLära; Praktisk ellära ELLPRA0

Fastighetsservice; Elarbeten FASFAH0)

- Kunskap om elsystemets uppbyggnad och funktion
- Kunna utföra enklare reparationer av de tekniska systemen
- Kunskap för att kunna tolka och använda ritningar, scheman, instruktioner, standarder och föreskrifter
- Kunskap om felsökning, mätning och felavhjälpning
- Elektrisk storhet och samband
- Skillnader mellan symmetrisk och osymmetrisk belastning
- Personalskydd vid arbete med spänningssatta föremål

Styr- och reglerteknik

(Automationsteknik; Fastighetsautomation 1 o 2 AUTFAS01, AUTFAS02)

Ämnet behandlar underhåll, mätning, styrning och reglering av klimat- och belysningsanläggningar i fastigheter.

- Grundläggande systemfunktioner, tekniska begrepp, beteckningar, symboler och enheter inom området värme och ventilation, till exempel luftbehandling, värmeväxlare, panna, varmvattenberedare, spjällmotor, radiatorslina, tidkanal, fjärrvärme, varmvattencirkulation, shuntventil, expansionskärl, säkerhetsventil, närvarostyrning, koldioxidstyrning, datorhuvudcentral och datorundercentral
- Grundläggande systemfunktioner, tekniska begrepp, beteckningar, symboler och enheter inom området fastighetsstyrning, till exempel konstantljusreglering, kopplingsur, tidkanal, närvarostyrning, skymningsrelä, ljusrelä och ljussensor
- Vanligt förekommande informationstekniska standarder inom fastighetsautomation
- Vanligt förekommande automationsenheter och drifttekniskt övergripande system inom fastighetsautomation
- Vanligt förekommande systemlösningar för olika funktioner inom fastighetsautomation samt hur de kan integreras och samverka
- Behörigheter och sociala aspekter vid arbete i fastigheter, till exempel vilka arbeten som kräver vilken behörighet samt tolkning av kundkrav och översättning av dessa till en teknisk lösning
- Metoder för att mäta ljusstyrka och vindstyrka samt funktioner hos regnsensorer
- Vanligt förekommande spänningar och standardiserade analoga signaler i fastigheter
- Risker och säkerhet vid arbeten i fastigheter, till exempel brandrisker och risken att lösa ut brandlarm eller inbrottslarm
- Tolkning av kravspecifikationer och dokumentation
- Dokumentation av arbeten i fastigheter
- Förebyggande och avhjälpande underhåll inom fastighetsautomation

Ventilationsteknik

(Ventilationsteknik; Luftbehandling VETLUF0)

Utifrån ritningar och anläggningsdokumentation utföra underhålls- och injusteringsarbeten med avsedd utrustning.

- Grundläggande principer och förutsättningar för ventilationsteknik och luftbehandling samt grundläggande underhållsrutiner
- Luftens egenskaper på en grundläggande nivå
- Användning av verktyg, utrustning och material
- Ritningsläsning och arbetsbeskrivningar
- Arbetsmiljö, ergonomi och hälsa, personlig skyddsutrustning. Lagar och andra bestämmelser, till exempel säkerhetsföreskrifter, behörigheter och EU-direktiv
- Metoder för dokumentation

Värme- och kylteknik

(Systemkunskap; Systemuppbyggnad SYSSYTO, VärmeläraSYSVÄM0)

- Kunskap om energibärande systems funktion och konstruktion samt energibärande mediers egenskaper
- Kunskaper om effektiv och miljövänlig energianvändning
- Förmåga att utföra driftkontroller
- Övergripande kunskap på värme- kyl- och värmepumpssystemers funktioner och samverkan i fastigheter, byggnadsverk och anläggningar
- Kunskaper om energitekniska systems funktion och konstruktion samt energibärande mediers egenskaper
- Kunskaper om effektiv och miljövänlig energianvändning
- Förståelse av ritningar, driftkort, användarmanualer och instruktioner samt färdigheter i att göra ritningar

Miljö & Hållbarhet

(Fastighetsförvaltning; Fastighetsförvaltning FAFFAS0

Fastighetservice; ByggnaderFASFAS0, Ytor FASFAE0)

- Kunskap om avfallshantering, kompostering och återvinning. Farligt avfall
- Förstå kretsloppstänkandet, se avfallet som en resurs
- Kunna redogöra för var man hittar och hur man hanterar miljöfarliga ämnen i fastigheter
- Kunna beskriva och analysera faktorer/ egenskaper som fastighetsförvaltningen bidrar med vilka påverkar vår miljö
- Känna till och förstå skillnaderna i de olika miljöklassningssystemen
- Kännedom om lagar och förordningar, nationella, kommunala och branschöverenskommelser samt andra åtaganden
- Ha kunskap om hyresgästers verksamhets miljöpåverkan
- Förstå grunderna i begreppet "hållbarhet", ekonomiskt, socialt och miljömässigt

Ekonomi

(Företagsekonomi; Företagsekonomi 2 FÖRFÖR02)

- Kunna beskriva ett företag med avseende på dess verksamhet, företagsform, intressenter, uppbyggnad och utveckling
- Affärsmannaskap, ha förståelse för samband mellan kostnader, intäkter och driftsnetto
- Kunna utföra grundläggande företagsekonomiska kalkyler och lönsamhetsbedömningar

- Förstå huvudprinciperna och grundläggande information i ett fastighetsbolags årsredovisning
- Förstå principerna för hur nyckeltal byggs upp och hur man självständigt kan upprätta egna enkla nyckeltal

IT

(Fastighetsförvaltning; Informationsteknik i fastighetsförvaltning FAFINF0)

Ämnesområdet omfattar de grundläggande kunskaper som krävs för korrekt användning av datorutrustning dess funktioner och programvara samt viktiga principer för datasäkerhet.

- Ha grundläggande förståelse om datorer samt program som används för att kunna lösa problem inom fastighetsföretagande
- Ha kännedom om grundläggande principer för datasäkerhet
- Ha grundläggande kunskaper om etiska och datarättsliga frågor
- Ha grundläggande kunskap om olika sociala medier och hur de kan användas i fastighetsföretagande

Juridik

(Fastighetsförvaltning; Fastighetsförvaltning FAFAS0)

- Kunna vardagsjuridik med fokus på dagliga situationer i och kring en fastighet
- Ha förståelse för lagar, regler och förordningar som berör fastighetsbolag i relation med hyresgäster
- Kunna bedöma när det finns risk att överträda lagar, förordningar och bestämmelser som berör fastigheten och hyresgästen
- Grundläggande kunskap om när, hur och mellan vilka parter ett avtal kan upprättas
- Grundläggande kunskap om hyreslagen och skillnaderna mellan hyra av lokaler och bostäder
- Förstå juridiska samband och prioriteringar som kan beröra fastighetsteknikerns vardag

Matematik

(Matematik; Matematik 1 MATMAT1a,b,c)

Ämnesområdet omfattar matematiska kunskaper som är grundläggande i yrkesutövningen.

- Ha insikter i matematiska begrepp och metoder för att kunna lösa problem inom fastighetsföretagande
- Kunna lösa matematiska problem, baserade på vardagliga beräkningar i fastighetsföretagande och förvaltning
- Metoder för mätning och beräkning av storheter

- Enheter, enhetsbyten och behandling av mätetal samt hur man avrundar på ett relevant sätt
- Procentbegreppet: promille, ppm och procentenheter
- Begreppen förändringsfaktor och index samt metoder för beräkning av räntor och amorteringar för olika typer av lån
- Skillnader mellan linjära och exponentiella förlopp

Kommunikation

(Fastighetsförvaltning; Fastighetskommunikation FAFFAT0; Informationsteknik i fastighetsförvaltning FAFINFO)

Individen ska ha förståelse för kulturella och religiösa faktorer påverkar människors beteende och valet av kommunikationssätt. Man skall även visa förståelse för hur etik och moralbegreppet påverkar förutsättningar för sitt yrkesutövande.

Individen skall dessutom kunna läsa instruktioner, förstå grunderna för muntlig kommunikation i praktiken, kunna läsa facktexter, samt kunna skriva enkla rapporter/meddelanden till kund såväl som internt i företaget.

- Kunna förstå det grundläggande inom områden som jämställdhet och diskriminering samt kulturer och religion
- Ha förståelse för respektive yrkesroll och dess ansvar i organisationen
- Ha förståelse för att människor agerar och reagerar utifrån olika bakgrund och situationer
- Kunna agera i stället för att reagera i besvärliga situationer
- Etiskt och moraliskt förhållningssätt i yrkesrollen
- Kunna läsa och förstå manualer och instruktioner som vanligtvis förekommer inom ramen för fastighetsförvaltning för respektive yrkesroll
- Skriftligt och muntligt kunna redogöra för och rapportera arbetsmoment som utförs inom fastighetsförvaltning
- Kunna uttrycka sig skriftligt i sammanhang som förekommer inom ramen för fastighetsförvaltning