

Fastighetsbranschens yrkesroller 2024

Reviderad version 2024-03-05 .



Innehåll

Inledning	3
Utbildningsnivå för de olika yrkesrollerna	3
Klassificeringssystem Fremia – SSYK	4
Klassificeringssystem Almega - NYK	4
Fastigo – Klassigo	4
EQF/SeQF	4
Fastighetsskötare SeQF 4	5
Fastighetstekniker SeQF 4	8
Drifttekniker fastighet SeQF 5	11
Fastighetsvärd SeQF 4	14
Fastighetsingenjör SeQF 5-6	18
Fastighetsingenjör SeQF 6-7	21
Fastighetsingenjör – Energi och miljö SeQF 6-7	24
Fastighetsförvaltare SeQF 5	27
Fastighetsförvaltare SeQF 6-7	30



Inledning

Under hösten 2018 har en översyn av branschens yrkesroller och hur dessa ska harmoniera med utbildningssystemet genomförts. Yrkesrollerna i detta dokument är sedan tidigare beslutade av Utbildnings- och yrkesrådet som är en remissinstans till Fastighetsbranschens utbildningsnämnd. I december 2022 gjordes ytterligare översyn av innehållet.

Vid FUs styrelsemöte den 28 september 2017 beslutades att ta bort tidigare utbildningsnivåbeteckningar 1, 2 och 3 och införa SeQF nivåer. SeQF nivåer finns att läsa om på www.seqf.se men nedan ges en beskrivning av vilka SeQF-nivåer som ska användas av utbildningsanordnare och bransch.

SeQF 4 – Gymnasieexamen

SeQF 5 – Gymnasieingenjörsexamen
och Yrkehögskoleexamen (mindre än
400 yhp)

SeQF 6 – Kandidatexamen och
Kvalificerad Yrkehögskoleexamen
(400 yhp eller mer)

SeQF 7 – Magisterexamen

Utbildningsnivå för de olika yrkesrollerna

Utbildningsnivå	Yrkesroll	SeQF
GY	Fastighetsskötare	4
GY	Fastighetstekniker	4
GY	Fastighetsvärd	4
YH	Drifttekniker fastighet	5
YH	Fastighetsingenjör	5
YH	Fastighetsförvaltare	5
HÖ/UN	Fastighetsingenjör	6-7
HÖ/UN	Fastighetsförvaltare	6-7

Klassificeringssystem

Fremia - SSYK

Fremia utgår ifrån SCBs Standard för Svensk Yrkesklassificering, SSYK. SSYK 2012 är ett system för gruppering av individers yrken.

SSYK klassificerar personer efter de arbetsuppgifter som de utför. Den kan även användas för att organisera information om lediga platser, arbetssökande och yrken. Yrkesindelningen är en viktig standard inom arbetsmarknads- och individstatistikens område. Vidare kan den också användas inom företag och organisationer för klassificering av de anställda.

SSYK 2012, som presenteras i denna skrivelse, är en uppdatering av den tidigare yrkesklassifikationen SSYK 96, som den också ersätter. Syftet har varit att åstadkomma en uppdaterad svensk yrkesindelning som återspeglar dagens yrkesstruktur. Den ska även så långt som möjligt tillgodose kraven på inter-nationell rapportering och jämförbarhet. Ett önskemål vid framtagandet av SSYK 2012 har varit att för svensk användning kunna spegla ansvarsnivåer för chefer. Inget av dessa kods-system ligger inom ramen för vad Fastighetsbranschens utbildningsnämnd kan påverka eller förändra.

Varje yrkesbenämning kan sedan i olika organisationer ha en mängd varierande titlar. Mer information om SSYK finns på www.scb.se.

Almega - NYK

Almega - NYK är Svenskt Näringslivs yrkesklassifikation. Den har tagits fram av Arbetsgivarförbunden och Svenskt Näringsliv. Grunden är standard för svensk yrkesklassificering, SSYK. Svenskt Näringsliv och Arbetsgivarförbunden har moderniserat sin yrkesklassifikation som bygger på SSYK 2012. De nya klassifikationerna visar på ett bättre sätt än tidigare vilka yrken det finns i näringslivet. Genom att företaget gör sin yrkesklassifikation i Näringslivets Yrkesklassifikation – där yrkeskoden är sex siffror – har företaget samtidigt gjort klassifikationen enligt SSYK – där yrkeskoden består av de fyra första siffrorna. Den praktiska betydelsen är att företaget undviker att göra dubbla klassifikationer.

Fastigo - Klassigo

Klassigo är ett partsgemensamt yrkesklassificeringssystem som förvaltas av Fastigo. Systemet bygger på en grundindelning utifrån verksamhetsområde, de arbetsuppgifter en person utför. Utöver verksamhetsområde tillkommer svårighetsnivå som är fördelad på fem steg. Klassigo används främst för att ta fram lönestatistik inom branschen. Mer information om Klassigo finns på www.fastigo.se.

EQF/SeQF

EQF, European Qualifications Framework, är den europeiska referensramen för kvalifikationer som knyter samman olika länders divergerande klassificeringssystem. Ramverket är indelat i åtta nivåer, vilka i sin tur består av tre delar som benämns; kunskaper (Learning Outcomes), färdigheter och kompetens. SeQF är den nationella motsvarigheten till EQF. Läs mer på www.seqf.se.

FASTIGHETSKÖTARE

SeQF 4

SeQF4

Kunskaper:

Fördjupade kunskaper inom ett arbets- eller studie-område, kunskaper om modeller och metoder inom ett arbets- eller studieområde.

Färdigheter:

Välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller, material, verktyg och metoder inom ett arbets- eller studieområde, följa instruktioner och utföra definierade praktiska och teoretiska uppgifter inom givna tidsramar, kommunicera på minst ett främmande språk inom aktuellt arbets- eller studieområde.

Kompetenser:

Ta initiativ, reflektera, organisera och genomföra arbete och studier självständigt, självständigt behandla innehåll i ett arbets- eller studie-område som kan leda till vidare lärande och professionell utveckling, kritiskt värdera och förhålla sig självständigt till valet av källor, värdera och dra slutsatser av egna och gemensamma resultat, ta ansvar i samarbete med andra och i begränsad utsträckning leda och utvärdera andras arbete.

Beskrivning

Fastighetsskötaren ansvarar för inre och yttre skötsel av fastigheten. Utför vissa mindre reparationer i fastigheten och sköter anläggningar och utrustning i den yttre miljön. Fastighetsskötaren har dagliga hyresgästkontakter.

Förkunskaper

Åk 9

UTBILDNING

3- årig gymnasieutbildning med yrkesexamen eller med högskolebehörighet

"Inom ramen av yrkesutbildningen är skolan skyldig att anordna högskoleförberedande utbildning om eleven anmäler det till skolledningen"

KOMPETENSOMRÅDEN:	Kunskaper	Färdigheter	Kompetenser
► Teknik	A1-Byggnad - Byggnad invändigt - Byggnad utvändigt - Utemiljö A2-Installation och installationssamordning	Kretsloppstänkande Löpande underhåll Begränsad behörighet el Kännedom om fastighetskyla Ventilation inom fastighet Kännedom om reglering av	Felsöka och utföra enklare reparationer Veta när specialist ska anlitas Sköta maskiner och verktyg Felsöka och utföra enklare reparationer Felsöka och utföra enklare reparationer

- Elsystem
- Kylsystem
- Luftbehandlingssystem
- Styr & övervakningssystem
- VA-system
- Värmesystem
- Tele- och Datasystem
- Transportanläggningar

A3-Miljö

- Avfallshantering
- Kompostering
- Maskiner och utrustning
- Återvinning

A4-Säkerhet

- Brand
- Skalskydd
- Utemiljö

värme/kyla-ventilation
Känna till uppbyggnad av vatten o avloppssystem

Kännedom om uppbyggnad av värmesystem.
Kännedom om datasystemens funktioner/syften.
Kännedom om anläggningarnas funktioner.

Kännedom om lagar och regelverk.
Kännedom om lagar och regler

Väl insatt i användning och underhållskrav.
Kännedom om lagar och regelverk.

Väl insatt i förebyggande brandskydd.
Ha kännedom om moderna låssystem.
Kunskap om lagar och regler avseende nödutgångar

Väl insatt i skötsel och underhåll av utemiljö som grönytor, lekplatser, hårdgjorda ytor mm som innefattas av utemiljö.

Felsöka och utföra enklare reparationer
Enklare felsökning

Felsöka och utföra enklare reparationer

Enklare felsökning

Enklare felsökning

Enklare felsökning

Tillämpa lagar och regler inom miljöområdet.

Tillämpa lagar och regler inom kompostering.

Kunna hantera/använda utrustning och maskiner som krävs för arbetets utförande.
Tillämpa lagar och regler inom återvinning.

Kontroll och byte av brandskyddsutrustning.

Enklare administration av låssystem.

Tillämpa lagar och regler avseende nödutgångar.

Vårda och underhålla den yttre miljön enligt uppgjorda skötselplaner.
Hantera maskinell utrustning.

► Ekonomi

B1-Företagsekonomi

- Grund

B2-Fastighetsekonomi

- Nyckeltal

B3-Affärsmannaskap

- Entreprenörskap

Förstå samband mellan kostnader, intäkter och driftsnett

Enklare beräkningar

► Juridik

C1-Lagbunden juridik

- Vardagsjuridik med fokus på dagliga situationer i och

Lagar, regler och förordningar som berör ett fastighetsbolag i relation med hyresgäster.

Bedöma när det finns risk att överträda lagar, förordningar och bestämmelser som berör fastigheter eller hyresgäster.

	kring en fastighet	Kännedom om GDPR och fastighetsägarens ansvar.	
► IT	D-IT Grundläggande med fastighetsinriktning.	Vikten av korrekt inrapportering av data från företaget och dess intressenter	Kunna använda de grundläggande programmen för arbetets genomförande inkl. Officepaketet eller motsvarande.
► Bemötande	E1-Ledarskap/medarbetarskap – Etik & Moral – Konflikthantering – Självkännedom E2-Kommunikation – Kundservice	Människors agerande och reaktioner utifrån olika bakgrund och situationer	Agera istället för reagera i besvärliga situationer
► Omvärld	F1-Samhället – Jämställdhet & Diskriminering – Kulturer & Religion – Trender i samhället F2-Fastigheter i samhället – Fastighetsbranschens nyckeltal – Trender i fastighetsbranschen	Fastighetsskötarens roll och ansvar i organisationen	Ansvara för vad rollen kräver
Exempel på liknande titlar		Fastighetstekniker	
Kod			



FASTIGHETSTEKNIKER

SeQF 4

SeQF 4

Kunskaper:

Fördjupade kunskaper inom ett arbets- eller studie-område, kunskaper om modeller och metoder inom ett arbets- eller studieområde.

Färdigheter:

Välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller, material, verktyg och metoder inom ett arbets- eller studieområde, följa instruktioner och utföra definierade praktiska och teoretiska uppgifter inom givna tidsramar, kommunicera på minst ett främmande språk inom aktuellt arbets- eller studieområde.

Kompetenser:

Ta initiativ, reflektera, organisera och genomföra arbete och studier självständigt, självständigt behandla innehåll i ett arbets- eller studie-område som kan leda till vidare lärande och professionell utveckling, kritiskt värdera och förhålla sig självständig till valet av källor, värdera och dra slutsatser av egna och gemensamma resultat, ta ansvar i samarbete med andra och i begränsad utsträckning leda och utvärdera andras arbete.

Beskrivning

Fastighetsteknikern är en specialist med ansvar för att genomföra drift, skötsel och underhåll av fastighetens tekniska system. Det innebär att fastighetsteknikern i sitt dagliga arbete säkerställer att dessa system fungerar enligt fastighetsägarens krav och hyresgästens förväntningar

Förkunskaper

Åk 9

UTBILDNING

3- årig gymnasieutbildning med yrkesexamen eller med högskolebehörighet

"Inom ramen av yrkesutbildningen är skolan skyldig att anordna högskoleförberedande utbildning om eleven anmäler det till skolledningen"

KOMPETENSOMRÅDEN:	Kunskaper	Färdigheter	Kompetenser
► Teknik	A1- Byggnad - Byggnad invändigt - Byggnad utvändigt A2-Installation och installationssamordning - Elsystem	Systemsamband och beroenden. Kunskap om byggnaders klimatskal . Felsökning byggnader, se tecken på kondens mm.	Felsöka och efter analys bedöma om fastighetsteknikern själv kan göra reparationen alternativt anlita specialist inom ovanstående teknikområde Mäta ventilations- och vattenflöden,

- Kylsystem
- Luftbehandlingssystem
- Styr och regler
- VA-system (kall-
varmvatten-system)
- Värmesystem
- Fastighets-IT
- Transportanläggningar

A3- Miljö

- Energioptimering

A4-Säkerhet

- Brand
- Lås och larm.
- Utemiljö
- Arbetsmiljö

Kunna hantera värmekamera och byggnaders tillstånd. Rondering - yttre och inre andra instrument för mätning av Ska motsvara formell B-behörighet.

Ha kännedom om elanläggningsansvar Systemkunskap om kyl- och varmepumpsystem.

Mäta luftflöden.

Tolka mätresultat från mätutrustning och förslag på relevanta justeringar vid behov.

Systemkunskap. Felsökning Baskunskaper om kall- varmvatten och VVC.

Kunskap om fiber i fastighet

Kommunikationen. Kännedom om TCP/IP

Ha kännedom om,

Kännedom om ISO-system och miljöklassning av byggnader.

Energioptimering och konsekvenser

Energistatistik

Normalårskorrigerering

Systematiskt brandskyddsarbete

dock utan ansvar för SBA,

Kännedom om system i fastigheterna.

Säkerhet inom utemiljö.

tolka mätvärden och tillämpa dessa på lämpligast sätt.

Klara/känna till enklare felsökning

Upptäcka avvikelser.

Se samband mellan olika system (värme, kyla) Göra trendanalyser. Optimering på basnivå.

Tillkalla experthjälp vid behov.

Hantera mätutrustning (vatten, luftflöden, temperatur, värmekamera och spårgas mm) och besluta om nödvändiga åtgärder.

Förståelse för samband mellan fastighetssystem

Tillkalla experthjälp vid behov.

Utföra felsökning och tillkalla expert vid behov.

Testa funktion hos brandlarm.

Delta i utrymningsövningar

Agera vid behov.

► Ekonomi

B1- Företagsekonomi

- Grund

B2-Fastighetsekonomi

- Budgetering
- Nyckeltal

B3-Affärsmannaskap

- Entreprenörskap

Hur kritiska faktorer genererar ett positivt driftsnetto

Hur affärer uppstår

Beslutsunderlag inför inköp och investeringar

	– Inköp		
► Juridik	C1-Lagbunden juridik – Jordabalken C2-Branschregler – Hyreskontrakt	Juridikens påverkan på företagets kontakt med hyresgäster, entreprenörer och andra intressenter Tolka hyreskontrakt.	Förstå innebörden i olika hyreskontrakt.
► IT	D-IT – Grundläggande fastighets-IT	Vikten av korrekt inrapportering av data från företaget och dess intressenter	Daglig användning av program för felrapportering, kalkylering och övervakning samt arbetsorder-system.
► Bemötande	E1-Ledarskap/medarbetarskap – Etik och moral – Konflikthantering – Självkänedom E2-Kommunikation – Kundservice – Retorik	Människors agerande och reaktioner utifrån olika bakgrund och situationer Möta och kommunicera med kunden och ha god förståelse för arbetsgivarens miljöpolicy och miljöarbete. Lättfattligt kunna kommunicera problem och lösningsförslag. Återkoppla och ge förslag internt.	Agera istället för reagera i besvärliga situationer, Insatt i sociala medier. Kunskaper om det egna ansvaret som anställd fastighetstekniker.
► Omvärld	F1-Samhället – Jämställdhet och diskriminering – Kulturer och religioner – Trender i samhället F2-Fastigheter i samhället – Fastighetsbranschens nyckeltal – Trender i fastighetsbranschen	Fastighetsteknikerns roll och ansvar i organisationen samt fastighetsföretagets roll i samhället	Argumentera för fastighetsbranschens och dess intressen

Exempel på liknande titlar

Fastighetsskötare,

Kod

Klassigo bestäms av Fastigo och används av vissa arbetsgivare.
Inget av dessa kodsystém ligger inom ramen för vad FU eller branschen kan påverka eller förändra.

YRKESROLL

Drifttekniker fastighet

SeQF 5

SeQF 5

Kunskaper:

Specialiserade kunskaper inom ett arbets- eller studieområde, kunskaper om och överblick över områden gränsande till det egna arbets- eller studieområdet, kunskaper om arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom ett arbets- eller studieområde.

Färdigheter:

Planera, utföra samt identifiera resurser för att utföra specialiserade arbetsuppgifter, lösa sammansatta problem inom ett arbets- eller studieområde, kommunicera åtaganden och lösningar inom ett arbets- eller studieområde på minst ett främmande språk.

Kompetenser:

Självständigt behandla innehåll i ett arbets- eller studieområde som leder till vidare lärande och professionell utveckling, Övervaka arbets- eller studieverksamhet samt slutföra förelagda projekt.

Beskrivning

Drifttekniker fastighet har fördjupade och breda kunskaper inom fastighetsteknik, vilket innebär tekniskt fastighetsansvar för en eller flera fastigheter. Ansvar för den tekniska driften inklusive service, underhåll av fastigheterna och för det operativa arbetet med att effektivisera fastigheternas energiprestanda och resursförbrukning ingår i yrkesrollen. Rollen innebär vanligtvis inget personalansvar, dock ingår ibland arbetsledning.

Exempel på liknande titlar

Drifttekniker, Drift- och fastighetstekniker, Servicetekniker, Energitekniker

Förkunskaper

3-årig gymnasieutbildning med yrkesexamen eller med högskolebehörighet

UTBILDNING

Yrkehögskola minst 1,5 år motsvarande 300 YH-poäng – 2 år, motsvarande 400 YH-poäng med inriktning teknik eller fastighetsdrift.

KOMPETENSOMRÅDEN:

Teknik

Utbildningen ska ge fördjupade kunskaper inom bygg- och underhållsteknik, fastighetsteknik, installation och installationssamordning samt fastighetsautomation som omfattar styr och regler, IT-baserad kommunikation och säkerhetskoncept.

Utbildningen ska även ge fördjupade kunskaper inom resurshållning med tyngdpunkt inom energi och miljö kopplat till fastighetens drift, samt en mycket god förståelse för fastighetssystemens samverkan.

Ekonomi & Juridik

Utbildningen ska ge fördjupade kunskaper inom företagsekonomi, fastighetsekonomi, affärsmannaskap och entreprenörskap. Dessutom ska utbildningen ge breda kunskaper inom fastighetsrelaterad juridik gällande branschregler.

Beteende & Omvärld

Utbildningen ska ge mycket goda färdigheter inom kommunikation, arbetsledning, och etik och moral samt en mycket god insikt om fastighetsbranschen och dess förutsättningar i samhället. Dessutom ge förståelse av vikten av att hålla sig välunderrättad om nya tekniker inom bygg- och fastighetsteknik.

Beställarkompetens/Projektledning

Utbildningen ska ge mycket god beställarkompetens, d.v.s. kunskaper om upphandling, inköp samt besiktning både ur ett juridiskt och ett ekonomiskt perspektiv. Dessutom ska den studerande få fördjupade kunskaper i projektledning, planering, genomförande och uppföljning av projekt.

Specialistkompetens – Energi och miljö

KOMPETENSOMRÅDEN:	Kunskaper	Färdigheter	Kompetenser
► Teknik	Byggnad: – Invändigt och utvändigt – Inomhusmiljö – Inomhusklimat – Termodynamik – Ljud – Fukt/Fuktskadeproblematik/Sanerings-och reparationsmetoder Installation: – Elsystem – Kylsystem – Luftbehandling – SRÖ, Styr-, regler- och övervakningssystem – Varmvatten- och värmesystem – Vatten- och avloppssystem – IMD, Individuell mätning och debitering – Solinstallationer – Värmepumpar Miljö: – ISO-system och miljöklassning av byggnader. – Energioptimering och konsekvenser – Energistatistik	Hur tekniskt avancerade installationerna påverkar hyresgästernas komfort samt för hur det påverkar fastighetens energi- och vattenanvändning. Systemens samverkan. Vikten av energistatistik. Användningen av normalårskorrigerering. Hälsopåverkan av fukt och hur detta påverkar brukaren. Mätresultat från mätutrustning och förslag på relevanta justeringar vid behov.	Felsöka och reparera vanligt förekommande och avancerade fel och brister. Förebyggande och avhjälpande underhåll. Energi- och vattenbesparande åtgärder. Driftoptimera befintliga installationer. Rutiner och checklistor. Mäta ventilations- och vattenflöden, tolka mätvärden och tillämpa dessa på lämpligast sätt. Göra miljömässigt sunda val vid drift, skötsel och underhåll, t ex gällande kemikalier och avfallshantering, speciellt farligt avfall.

	- Normalårskorrigerig - Mätutrustning (vatten, luftflöden, temperatur, värmekamera och spårgas) - EPC-Energy performance contracting		
► Ekonomi	Specialiserad och fördjupad kunskap om energianvändning, underhåll och investeringar i ett livscykelperspektiv.	Företagets ekonomiska ramar och samband mellan kostnader & intäkter och hur lönsamma åtgärder förbättrar fastigheters ekonomi.	Beställa, genomföra och följa upp underhålls-projekt. Genomföra en investeringskalkyl, t ex annuitetsberäkning, pay-off-effekt
► Juridik	Ha kunskap om lagkrav inom områden som radon, OVK - Obligatorisk ventilationskontroll, energideklarationer och LOU - Lagen om offentlig upphandling samt BBR - Boverkets byggregler. Även Hyreslagen, Miljöbalken och Lagen om Energikartläggning för stora företag.	Lagkravens påverkan på företagets verksamhet och de egna arbetsuppgifternas genomförande.	Att lagkrav uppfylls vid genomförande av felavhjälpande och planerat underhåll.
► IT	- Styr-, regler-, och övervakningsprogram - Excel eller motsvarande kalkylprogram	Analys av statistik över energi och vattenförbrukning samt hitta avvikelser. Använda överordnade styr- och reglerprogram	Använda avancerade tekniska hjälpmedel för uppföljning och felsökning.
► Bemötande	Medarbetarskap: - Samarbete Kommunikation: - Kundservice - Intern information	Möta och kommunicera med kunden och ha god förståelse för arbetsgivarens miljöpolicy och miljöarbete. Lättfattligt kunna kommunicera problem och lösningsförslag. Återkoppla och ge förslag internt.	Agera istället för att reagera i svåra situationer.

Mål med utbildningen

Efter utbildningen ska den studerande kunna ta ansvar för drift, tillsyn, skötsel, planering och uppföljning av underhåll, felanmälningar samt administrativa arbeten såsom deltagande i budget- och prognosarbeten för de fastigheter man verkar i. I vissa fall även arbetsleda.



FASTIGHETSVÄRD

SeQF 4

SeQF 4

Kunskaper:

Fördjupade kunskaper inom ett arbets- eller studie-område, kunskaper om modeller och metoder inom ett arbets- eller studieområde.

Färdigheter:

Välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller, material, verktyg och metoder inom ett arbets- eller studieområde, följa instruktioner och utföra definierade praktiska och teoretiska uppgifter inom givna tidsramar, kommunicera på minst ett främmande språk inom aktuellt arbets- eller studieområde.

Kompetenser:

Ta initiativ, reflektera, organisera och genomföra arbete och studier självständigt, självständigt behandla innehåll i ett arbets- eller studie-område som kan leda till vidare lärande och professionell utveckling, kritiskt värdera och förhålla sig självständigt till valet av källor, värdera och dra slutsatser av egna och gemensamma resultat, ta ansvar i samarbete med andra och i begränsad utsträckning leda och utvärdera andras arbete.

Beskrivning

Fastighetsvärden är fastighetsägarens ansikte på fältet. Fastighetsvärden säkerställer att hyresgästerna känner sig trygga och nöjda i sin arbets- och boendemiljö. Fastighetsvärden har budgetansvar för sitt eget område och utför t ex besiktningar vid in- och avflyttning. Felsökning samt enklare justeringar och reparationer kan ingå.

Förkunskaper

Åk 9

UTBILDNING

3- årig gymnasieutbildning med yrkesexamen eller med högskolebehörighet

"Inom ramen av yrkesutbildningen är skolan skyldig att anordna högskoleförberedande utbildning om eleven anmäler det till skolledningen"

KOMPETENSOMRÅDEN:	Kunskaper	Färdigheter	Kompetenser
► Teknik	A1-Byggnad - Byggnad - Byggnad invändigt - Byggnad utvändigt - Utemiljö	Systemsamband och beroenden Vet när specialist ska anlitas. Vet när specialist ska anlitas. Vet när specialist ska anlitas.	Felsöka och utföra enklare justeringar och reparationer. Tillämpa lagar och regler inom miljöområdet. Tillämpa lagar och regler inom

	A2-Installations och installationssamordning - Elsystem - Kylsystem - Luftbehandlingssystem - Styr- och övervakningssystem - VA-system - Värmesystem - Tele- och Datasystem - Transportanläggningar A3-Miljö - Avfallshantering - Energoptimering - Kompostering - Hållbarhet A4-Säkerhet - Brand - Skalskydd - Utemiljö	Kännedom om lagar och regelverk.	kompostering.
► Ekonomi	B1-Företagsekonomi - Grund B2-Fastighetsekonomi - Budgetering - Investeringskalkylering - Pay-off kalkylering - Nyckeltal B3-Affärsmannaskap - Entreprenörskap - Förhandling - Marknadsföring - Uthyrningsprocessen	Samband mellan kostnader, intäkter, avkastningskrav, investeringar Hur affärer uppstår Varumärkets betydelse	Ta fram beslutsunderlag inför investeringar Planera och genomföra förhandlingar Ta fram marknadsplaner
► Juridik	C1-Lagbunden juridik - Arbetsmiljölagstiftningen - Jordabalken - Lagen om offentlig upphandling	Lagar, regler och förordningar som berör ett fastighetsbolag	Identifiera aktuella lagar, förordningar, regelverk och att dessa är i överensstämmelse med den aktuella uppgiften Bedöma skillnaden mellan normalt



	- Plan- och bygglagen - Hyreslagen - Avtalsjuridik C2-Branschregler		slitage och skadegörelse i juridisk mening. Goda kunskaper om intern policy och gällande lagar i samband med avflyttningsbesiktning. Kunna tillämpa GDPR. Identifiera risker som fastighetsföretaget kan utsättas sig för
► IT	D-IT - Grundläggande	Vikten att använda IT i fastighetsföretaget	Arbeta med de grundläggande programmen inkl Officepaketet eller motsvarande programvaror. Kommunicera med hyresgäster och andra via IT
► Bemötande	E1-Ledarskap/Medarbetarskap - Etik och moral - Konflikthantering - Självkännedom E2-Kommunikation - Kundservice - Retorik	Människors agerande och reaktioner utifrån olika bakgrund och situationer	Agera istället för att reagera i besvärliga situationer



► Omvärld	F1-Samhället – Jämställdhet och diskriminering – Kulturer och religioner – Trender i samhället F2-Fastigheter i samhället – Arkitektur – Fastighetsbranschens nyckeltal – Samhällsplanering – Trender i fastighetsbranschen	Fastighetsvärdens roll och ansvar i organisationen	Argumentera för fastighetsbranschen och dess intressen Delta i samhällsdebatten Utveckla nätverk och trygghet med och för hyresgästerna.
Exempel på liknande titlar	Kvartersvärd, bovärd		
Kod			



FASTIGHETSINGENJÖR

SeQF 5

SeQF 5

Kunskaper:

Specialiserade kunskaper inom ett arbets- eller studieområde, kunskaper om och överblick över områden gränsande till det egna arbets- eller studieområdet, kunskaper om arbetsprocesser och kvalitets-kriterier inom ett arbets- eller studieområde.

Färdigheter:

Planera, utföra samt identifiera resurser för att utföra specialiserade arbetsuppgifter, lösa sammansatta problem inom ett arbets- eller studieområde, kommunicera åtaganden och lösningar inom ett arbets- eller studieområde på minst ett främmande språk.

Kompetenser:

Självständigt behandla innehåll i ett arbets- eller studieområde som leder till vidare lärande och professionell utveckling, övervaka arbets- eller studieverksamhet samt slutföra förelagda projekt.

Beskrivning

Fastighetsingenjören är en teknisk specialist som har huvudansvaret för att optimera fastighetens tekniska system. Det innebär att utveckla drift- och underhållsverksamheten och ett tydligt kostnadsansvar för detta. Fastighetsingenjören har ansvar för de kvalificerade upphandlingarna som berör fastigheter. Innebär ibland en ledarroll med personalansvar.

Förkunskaper

3-årig gymnasieutbildning med yrkesexamen eller med högskolebehörighet

UTBILDNING

Minst 1,5 år motsvarande 300 YH-poäng – 2 år, motsvarande 400 YH-poäng. Variationer kan förekomma i poäng, beroende på särskilda behörighetskrav.

KOMPETENSOMRÅDEN:	Kunskaper	Färdigheter	Kompetenser
► Teknik	A1-Byggnad - Byggnad - Byggnad invändigt - Byggnad utvändigt - Utemiljö A2-Installation och installationssamordning - Elsystem	Kunna sambanden mellan byggnadens användning, konstruktion, energipåverkande faktorer, hyresgästkrav och ekonomi. Kännedom om krav på funktion hos brandlarm. Kännedom om krav på	Hantera el, va, styr och regler, värme/kyla, ventilation och andra system som kan hänföras till fastigheten. Testa funktion hos brandlarm. Delta aktivt i utrymningsövningar. Delta i och följa upp SBA.

	- Kylsystem - Luftbehandlingssystem - Styr och regler - VA-system - Värmesystem - Tele- och Datasystem - Transportanläggningar A3-Miljö - Avfallshantering - Energioptimering A4-Säkerhet - Brand - Skalskydd - Utemiljö - Arbetsmiljö	utrymningsövningar. Systematiskt brandskyddsarbete dock utan ansvar för SBA. Ska ha god kännedom om larm-och låssystem. God kännedom om säkerhet inom utemiljö. God kännedom om arbetsmiljölagen.	Avgöra när ett system inte fungerar. Tillkalla extern expertis vid behov. Följa säkerhetsarbetet inom utemiljö. Agera vid akuta behov. Kunna följa upp och informera ledningen. Agera vid behov.
► Ekonomi	B1-Företagsekonomi - Grund B2- Fastighetsekonomi - Budgetering - Investeringskalkyler - Pay-off kalkylering - Nyckeltal - Taxor och Avgifter	Samband mellan kostnader, intäkter, avkastningskrav, investeringar. Hur affärer uppstår	Upprätta kalkyler Planera och genomföra förhandlingar Identifiera energibesparande åtgärder
► Juridik	C1-Lagbunden juridik - Arbetsmiljölagstiftningen - Jordabalken - Lagen om offentlig upphandling - Plan- och bygglagen - Goda kunskaper inom sekretess. C2-Branschregler	Lagar, avtal och bestämmelser som styr förutsättningar för verksamheten. Tillämpning i det dagliga arbetet.	Bedöma vilka risker som företaget tar utifrån aktuell lagstiftning och medverka till att utforma juridiska systemkrav Följa upp och åtgärda.
► IT	D-IT - Grundläggande - Dokumenthanteringssystem	Påverka företaget till större dator-mognad.	Arbeta med de grundläggande programmen och fastighetssystem

	– Insatt i sociala medier.	Agera/rätta till. Vid behov kalla in experthjälp.	
► Bemötande	E1-Ledarskap/Medarbetarskap – Etik och moral – Konflikthantering – Självkännedom – Gruppsykologi E2-Kommunikation – Kundservice – Retorik – Medarbetarsamtal	Människors agerande och reaktioner utifrån olika bakgrund och situationer. Rollen som expert och att verka för att stärka arbetsgruppen.	Agera istället för att reagera i besvärliga situationer
► Omvärld	F1-Samhället – Jämställdhet och diskriminering – Kulturer och religioner – Trender i samhället F2-Fastigheter i samhället – Arkitektur – Fastighetsbranschens nyckeltal – Samhällsplanering – Trender i fastighetsbranschen – Konkurrensanalys – Marknadsanalys	Driftens roll och ansvar i organisationen samt fastighetsföretagets roll i samhället. Integrera externa krav på en fastighet samt interna resurser och möjligheter	Analysera, leda, fördela och kontrollera de personer som arbetar med fastighetens drift- och underhållssystem Hantera remissärenden som expert i drifttekniska frågor
Exempel på liknande titlar	Teknisk förvaltare, Installationsexpert, Energiexpert		
Kod			



FASTIGHETSINGENJÖR

SeQF 6 eller 7

SeQF 6

Kunskaper:

Avancerade kunskaper inom arbets- eller studieområde, insikt i områdets etablerade metoder för kunskapsutveckling, djup kunskap inom någon del av området samt orientering i områdets aktuella forsknings- och utvecklingsfrågor.

Färdigheter:

Identifiera, formulera, analysera och lösa problem samt utföra komplexa uppgifter, kommunicera åtaganden och lösningar inom arbets- eller studieområdet i såväl nationella som internationella sammanhang

Kompetenser:

Värdera information och metoder inom arbets- eller studieområdet med hänsyn till relevanta sociala, etiska och vetenskapliga aspekter, tillämpa specialiserad kunskap för utveckling inom arbets- eller studieområdet ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet.

SeQF 7

Kunskaper:

Mycket avancerad kunskap inom ett arbets- eller studieområde, djup kunskap inom områdets forsknings- och utvecklingsmetoder, fördjupad insikt i områdets aktuella forsknings- eller utvecklingsfrågor.

Färdigheter:

Delta i forsknings- eller utvecklingsarbete, identifiera och formulera frågeställningar, analysera, värdera och lösa avancerade och komplexa uppgifter, kommunicera forskningens eller områdets kunskapsbas och slutsatser i såväl nationella som inter-nationella sammanhang.

Kompetenser:

Värdera ett arbets- eller studieområdes information, fakta och metoder med hänsyn till relevanta aspekter, identifiera behov av ytterligare kunskap, värdera ett områdes möjligheter och begränsningar, ta ansvar för och leda ett eget arbets- eller studie-område, ta ansvar för resultatet av eget forsknings-eller utvecklingsarbete. .

Beskrivning

Fastighetsingenjören är en teknisk specialist som har huvudansvaret för att optimera fastighetens tekniska system. Det innebär att utveckla drift- och underhållsverksamheten och ett tydligt kostnadsansvar för detta. Fastighetsingenjören har ansvar för de kvalificerade upphandlingarna som berör fastigheter. Innebär ibland en ledarroll med personalansvar.

Förkunskaper

3-årig gymnasieutbildning med högskolebehörighet

UTBILDNING

Högskole/Universitetsutbildning Minst 180 högskolepoäng motsvarar kandidatexamen

KOMPETENSOMRÅDEN:	Kunskaper	Färdigheter	Kompetenser
► Teknik	A1-Byggnad - Byggnad - Byggnad invändigt - Byggnad utvändigt - Utemiljö A2-Installation och installationssamordning - Elsystem - Kylsystem - Luftbehandlingssystem - Styr och regler - VA-system - Värmesystem - Tele- och Datasystem - Transportanläggningar A3-Miljö - Avfallshantering - Energoptimering A4-Säkerhet - Brand - Skalskydd - Utemiljö - Arbetsmiljö	Sambanden mellan byggnadens användning, konstruktion, hyresgästkrav och ekonomi	Hantera el, va, styr och regler, värme/kyla, ventilation och andra system som kan hänföras till fastigheten.
► Ekonomi	B1-Företagsekonomi - Grund B2- Fastighetsekonomi - Budgetering - Investeringskalkyler - Pay-off kalkylering - Nyckeltal - Taxor och Avgifter	Företagets ekonomiska ramar och samband mellan kostnader & intäkter. Olika kalkylmodeller påverkar resultatet samt kunna argumentera kring avkastningskrav och räntor. Uppbyggnad av olika affärsmodeller.	Upprätta kalkyler Planera och genomföra och genomföra förhandlingar Identifiera energibesparande åtgärder
► Juridik	C1-Lagbunden juridik - Arbetsmiljölagstiftningen - Jordabalken	Lagar, avtal och bestämmelser som styr förutsättningar för verksamheten	Bedöma vilka risker som företaget tar utifrån aktuell lagstiftning och medverka till att utforma juridiska



	- Lagen om offentlig upphandling - Plan- och bygglagen C2-Branschregler		systemkrav
► IT	D-IT - Grundläggande - Dokumenthanteringssystem	Påverka företaget till större datamognad	Arbeta med de grundläggande programmen och fastighetssystem
► Bemötande	E1-Ledarskap/Medarbetarskap - Etik och moral - Konflikthantering - Självkännedom - Gruppsykologi E2-Kommunikation - Kundservice - Retorik - Medarbetarsamtal	Människors agerande och reaktioner utifrån olika bakgrund och situationer. Rollen som expert och verka för att stärka arbetsgruppen.	Agera istället för att reagera i besvärliga situationer
► Omvärld	F1-Samhället - Jämställdhet och diskriminering - Kulturer och religioner - Trender i samhället F2-Fastigheter i samhället - Arkitektur - Fastighetsbranschens nyckeltal - Samhällsplanering - Trender i fastighetsbranschen - Konkurrensanalys - Marknadsanalys	Driftens roll och ansvar i organisationen samt fastighetsföretagets roll i samhället. Integrera externa krav på en fastighet samt interna resurser och möjligheter	Analysera, leda, fördela och kontrollera de personer som arbetar med fastighetens drift- och underhållssystem Hantera remissärenden som expert i drifttekniska frågor

Exempel på liknande titlar

Teknisk förvaltare, Installationsexpert, Energiexpert, Energiingenjör, Driftingenjör

Kod



FASTIGHETSINGENJÖR – ENERGI OCH MILJÖ

SeQF 6 eller 7

SeQF 6

Kunskaper:

Avancerade kunskaper inom arbets- eller studieområde, insikt i områdets etablerade metoder för kunskapsutveckling, djup kunskap inom någon del av området samt orientering i områdets aktuella forsknings- och utvecklingsfrågor.

Färdigheter:

Identifiera, formulera, analysera och lösa problem samt utföra komplexa uppgifter, kommunicera åtaganden och lösningar inom arbets- eller studieområdet i såväl nationella som internationella sammanhang

Kompetenser:

Värdera information och metoder inom arbets- eller studieområdet med hänsyn till relevanta sociala, etiska och vetenskapliga aspekter, tillämpa specialiserad kunskap för utveckling inom arbets- eller studieområdet ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet.

SeQF 7

Kunskaper:

Mycket avancerad kunskap inom ett arbets- eller studieområde, djup kunskap inom områdets forsknings- och utvecklingsmetoder, fördjupad insikt i områdets aktuella forsknings- eller utvecklingsfrågor.

Färdigheter:

Delta i forsknings- eller utvecklingsarbete, identifiera och formulera frågeställningar, analysera, värdera och lösa avancerade och komplexa uppgifter, kommunicera forskningens eller områdets kunskapsbas och slutsatser i såväl nationella som inter-nationella sammanhang.

Kompetenser:

Värdera ett arbets- eller studieområdes information, fakta och metoder med hänsyn till relevanta aspekter, identifiera behov av ytterligare kunskap, värdera ett områdes möjligheter och begränsningar, ta ansvar för och leda ett eget arbets- eller studie-område, ta ansvar för resultatet av eget forsknings- eller utvecklingsarbete. .

Beskrivning

Fastighetsingenjör – Energi och miljö ansvarar för företagets övergripande planering för att nå uppsatta energimål. Kan också ansvara för att ta fram förslag på nya mål alternativt uppdatera nuvarande målsättningar. Kan innebära ledarroll med personalansvar.

Förkunskaper

3-årig gymnasieutbildning med högskolebehörighet

UTBILDNING

Högskole/Universitetsutbildning Inom lämpligt område. Minst 180 högskolepoäng motsvarar kandidatexamen

KOMPETENSOMRÅDEN:	Kunskaper	Färdigheter	Kompetenser
► Teknik	Byggnad: - Byggnad invändigt & utvändigt - Inomhusmiljö - Installation: - Elsystem - Kylsystem - Luftbehandling - SRÖ - VA- och värmesystem - Miljö: - Avfallshantering - Energioptimering och konsekvenser - Sanering av miljögifter	Sambanden mellan teknik, hyresgästers krav, miljö/energimål och ekonomi	Hantera kravställande för el, va, styr/regler, värme/kyla, ventilation och andra fastighetssystem. Identifiera energibesparande åtgärder.
► Ekonomi	Företagsekonomi: - Grundläggande kunskap kring - resultat, soliditet, likviditet och vad - dess innebär för företaget. Fastighetsekonomi: - Budgetering - Investeringskalkyler - Nyckeltal	Företagets ekonomiska ramar och samband mellan kostnader & intäkter. Olika kalkylmodeller påverkar resultatet samt kunna argumentera kring avkastningskrav och räntor. Uppbyggnad av olika affärsmodeller.	Budgetera för egen verksamhet. Upprätta kalkyler. Kritiskt granska fakturor för mediakostnader och arbeta för sänkta energikostnader. Ansöka om nationella och internationella bidrag till energi- eller miljöåtgärder. Följa upp verksamheten med hjälp av relevanta nyckeltal. Upphandla och vara avtalsansvarig för avtal inom expertområdet
► Juridik	Lagbunden juridik: - PBL - LOU - Miljöbalken - Arbetsmiljölagstiftning - Branschregler: BBR, ABFF, ABT, AB, AMA mfl	Lagar, avtal och bestämmelser styr verksamhetens förutsättningar.	Följa utvecklingen kring EU-lagstiftning och dess tillämpning på nationell nivå. Svara på remisser och delta i referensgrupper inom expertområdet.
► IT	IT:		Ansvara för

	- Dokumenthanteringssystem - Energiuppföljningsprogram		upphandling/uppdatering av programvaror inom expertområdet.
► Bemötande	Ledarskap/medarbetarskap: - Etik och moral - Konflikthantering - Gruppdynamik - Kommunikation: - Retorik - Medarbetarsamtal - Kundservice - Miljökommunikation	Entusiasmera och engagera personal och kunder i frågor som rör expertområdet.	Agera istället för reagera i besvärliga situationer.
► Omvärld	- Samhället: - Systemperspektiv på energi- och miljöfrågor - Teknikutveckling och trender - Ledningssystem energi & miljö - Miljöklassningssystem - Fastigheter i samhället: - Byggprocessen tidiga skeden med planering, projektering osv - Fastighetsbranschens nyckeltal - Benchmarking - Nätverk och samarbeten	Energi- och miljöfrågor ur ett samhällsperspektiv och fastighetsbranschens del i detta. Integrera externa krav.	Analysera och kontrollera insatser för att nå maximal energibesparing/miljönytta. Hantera remissärenden som expert inom energi och/eller miljö.

Exempel på liknande titlar

Teknisk förvaltare, Installationsexpert, Energiexpert, Energiingenjör, Driftingenjör

Kod

FASTIGHETSFÖRVALTARE

SeQF 5 eller 6

SeQF 5

Kunskaper:

Specialiserade kunskaper inom ett arbets- eller studieområde, kunskaper om och överblick över områden gränsande till det egna arbets- eller studieområdet, kunskaper om arbetsprocesser och kvalitets-kriterier inom ett arbets- eller studieområde.

Färdigheter:

Planera, utföra samt identifiera resurser för att utföra specialiserade arbetsuppgifter, lösa sammansatta problem inom ett arbets- eller studieområde, kommunicera åtaganden och lösningar inom ett arbets- eller studieområde på minst ett främmande språk.

Kompetenser:

Självständigt behandla innehåll i ett arbets- eller studieområde som leder till vidare lärande och professionell utveckling, övervaka arbets- eller studieverksamhet samt slutföra förelagda projekt.

Beskrivning

Fastighetsförvaltaren har det affärsmässiga ansvaret för en eller flera fastigheter. I rollen ingår att utveckla, bevara och förädla fastigheterna samt säkerställa att kunderna är nöjda och att fastigheternas ekonomi utvecklas enligt mål och planer. Fastighetsförvaltaren har ett övergripande ansvar och leder och fördelar arbetet. I rollen kan personalansvar ingå. I rollen ingår även att vara drivande i organisationen. Förvaltaren ska ses som en generalist.

Förkunskaper

3-årig gymnasieutbildning med yrkesexamen eller med högskolebehörighet

UTBILDNING

2,5 år, motsvarande 500 YH-poäng.

KOMPETENSOMRÅDEN:	Kunskaper	Färdigheter	Kompetenser
► Teknik	A1- Byggnad - Byggnad invändigt - Byggnad utvändigt - Utemiljö A2-Installation och installationssamordning - Elsystem - Kylsystem - Luftbehandlingssystem	System samband och beroenden	Bedöma rimligheten i teknikval samt iakttä tekniska och ekonomiska aspekter i upphandlingar

	- Styr och regler - VA-system - Värmesystem - Tele- och datasystem - Transportanläggning A3- Miljö - Avfallshantering - Energioptimering - Hållbarhet A4-Säkerhet - Brand - Skalskydd - Utemiljö - Arbetsmiljö		
► Ekonomi	B1-Företagsekonomi - Grund B2-Fastighetsekonomi - Budgetering - Fastighetsfinansiering - Investeringskalkyl - Pay-off kalkylering - Nyckeltal - Underhållsplaner B3-Affärsmannaskap - Entreprenörskap - Försäljning/inköp - Förhandling - Marknadsföring och försäljning - Uthyrningsprocessen	Samband mellan kostnader, intäkter, avkastningskrav, investeringar och balansräkning Hur affärer uppstår Varumärkets betydelse	Upprätta investeringskalkyler Ta fram beslutsunderlag inför investeringar Planera och genomföra förhandlingar Enklare värderingar Ta fram marknadsplaner Utarbeta underhållsplaner
► Juridik	C1-Lagbunden juridik - Arbetsmiljölagstiftningen - Jordabalken - Lagen om offentlig upphandling - Plan- och bygglagen - Hyresjuridik	Lagar, avtal och bestämmelser som styr förutsättningar för verksamheten	Använda lagar, förordningar, regelverk som stämmer överens med aktuella uppgiften Bedöma vilka risker som företaget tar utifrån aktuell lagstiftning Kännedom om AFF

	– Entreprenadjuridik – Avtalsjuridik C2-Branschregler		
► IT	D-Grundläggande	Vikten av att påverka företaget till större datamognad. God systemförståelse.	Grundläggande programmen och fastighetssystemen
► Bemötande	E1-Ledarskap/medarbetarskap – Etik och moral – Konflikthantering – Självkännedom E2-Kommunikation – Kundservice – Retorik – Medarbetarsamtal m m	Människors agerande och reaktioner utifrån olika bakgrund och situationer Korrekt bemötande. Daglig kommunikation med medarbetare	Agera istället för att reagera i besvärliga situationer. Visa öppenhet och tydlighet, Hantera psykosocial ohälsa och utbrändhet.
► Omvärld	F1-Samhället – Kulturer och religioner – Jämställdhet och diskriminering – Trender i samhället F2-Fastighetsbranschen i samhället – Arkitektur – Samhällsplanering – Trender i fastighetsbranschen – Konkurrensanalys – Marknadsanalys	Förvaltarens roll och ansvar i organisationen samt fastighetsföretags roll i samhället	Argumentera för fastighetsbranschen och dess intressen Ansvara för vad rollen kräver
Exempel på liknande titlar	Förvaltningsassistent, Teknisk förvaltare		
Kod			



FASTIGHETSFÖRVALTARE

SeQF 6 eller 7

SeQF 6

Kunskaper:

Avancerade kunskaper inom arbets- eller studieområde, insikt i områdets etablerade metoder för kunskapsutveckling, djup kunskap inom någon del av området samt orientering i områdets aktuella forsknings- och utvecklingsfrågor.

Färdigheter:

Identifiera, formulera, analysera och lösa problem samt utföra komplexa uppgifter, kommunicera åtaganden och lösningar inom arbets- eller studieområdet i såväl nationella som internationella sammanhang

Kompetenser:

Värdera information och metoder inom arbets- eller studieområdet med hänsyn till relevanta sociala, etiska och vetenskapliga aspekter, tillämpa specialiserad kunskap för utveckling inom arbets- eller studieområdet ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet.

SeQF 7

Kunskaper:

Mycket avancerad kunskap inom ett arbets- eller studieområde, djup kunskap inom områdets forsknings- och utvecklingsmetoder, fördjupad insikt i områdets aktuella forsknings- eller utvecklingsfrågor.

Färdigheter:

Delta i forsknings- eller utvecklingsarbete, identifiera och formulera frågeställningar, analysera, värdera och lösa avancerade och komplexa uppgifter, kommunicera forskningens eller områdets kunskapsbas och slutsatser i såväl nationella som inter-nationella sammanhang.

Kompetenser:

Värdera ett arbets- eller studieområdes information, fakta och metoder med hänsyn till relevanta aspekter, identifiera behov av ytter-ligare kunskap, värdera ett områdes möjligheter och begränsningar, ta ansvar för och leda ett eget arbets- eller studie-område, ta ansvar för resultatet av eget forsknings-eller utvecklingsarbete.

Beskrivning

Fastighetsförvaltaren har det affärsmässiga ansvaret för en eller flera fastigheter. I rollen ingår att utveckla, bevara och förädla fastigheterna samt säkerställa att kunderna är nöjda och att fastigheternas ekonomi utvecklas enligt mål och planer. Fastighetsförvaltaren har ett övergripande ansvar och leder och fördelar arbetet. I rollen kan personalansvar ingå. I rollen ingår även att vara drivande i organisationen. Förvaltaren ska ses som en generalist.

Förkunskaper

3-årig gymnasieutbildning, med högskolebehörighet

UTBILDNING

Högskole/Universitetsutbildning Minst 180 högskolepoäng motsvarar kandidatexamen

KOMPETENSOMRÅDEN:	Kunskaper	Färdigheter	Kompetenser
► Teknik	A1- Byggnad - Byggnad invändigt - Byggnad utvändigt - Utemiljö A2-Installation och installationssamordning - Elsystem - Kylsystem - Luftbehandlingssystem - Styr och regler - VA-system - Värmesystem - Tele- och datasystem - Transportanläggning A3- Miljö - Avfallshantering - Energioptimering - Hållbarhet A4-Säkerhet - Brand - Skalskydd - Utemiljö - Arbetsmiljö	Systemsamband och beroenden God kunskap om vikten av hållbar fastighetsförvaltning.	Bedöma rimligheten i teknikval samt iaktta tekniska och ekonomiska aspekter i upphandlingar. Beskriva och identifiera fastigheters miljöpåverkan. Föreslå och driva förändringsarbete - hållbarhet.
► Ekonomi	B1-Företagsekonomi - Grund B2-Fastighetsekonomi - Budgetering - Fastighetsfinansiering - Investeringskalkyl - Pay-off kalkylering - Nyckeltal - Underhållsplanering B3-Affärsmannaskap - Entreprenörskap - Försäljning/inköp	Samband mellan kostnader, intäkter, avkastningskrav, investeringar och balansräkning Hur affärer uppstår Varumärkets betydelse Planera underhåll för olika typer av fastigheter.	Upprätta investeringskalkyler Ta fram beslutsunderlag inför investeringar Planera och genomföra förhandlingar Ta fram marknadsplaner Göra enklare värderingar Utarbeta ekonomiskt och miljömässigt effektiva underhållsplaner samt driva dess genomförande.



	- Förhandling - Marknadsföring och försäljning - Köp- och försäljning av fastigheter - Uthyrningsprocessen		
► Juridik	C1-Lagbunden juridik - Arbetsmiljölagstiftningen - Jordabalken - Lagen om offentlig upphandling - Plan- och bygglagen - Hyresjuridik - Entreprenadjuridik. - Avtals- och kontraktsrätt C2-Branschregler - Sekretess	Lagar, avtal och bestämmelser som styr förutsättningar för verksamheten. Kännedom om AFF och gällande lagar Goda kunskaper inom sekretess.	Lagar, förordningar, regelverk som stämmer överens med aktuella uppgiften Bedöma vilka risker som företaget tar utifrån aktuell lagstiftning Delta i upphandling av entreprenad. Stötta övriga beslutsfattare inom området. Bidra till ett säkert informationsutbyte inom organisationen och externt.
► IT	D-Grundläggande - Använda Officepaketet eller motssvarande fullt ut. - Sekretess inom IT.	Vikten av att påverka företaget till större datamognad God kännedom om regler för sekretess Inom IT inkl, GDPR.	Grundläggande programmen och fastighetssystemen. Utarbeta kalkyler, presentationer och skrivelser. Bidra till ett säkert IT-baserat informationsutbyte inom organisationen och externt.
► Bemötande	E1-Ledarskap/medarbetarskap - Etik och moral - Konflikthantering - Självkännedom E2-Kommunikation - Kundservice - Retorik - Medarbetarsamtal m m	Människors agerande och reaktioner utifrån olika bakgrund och situationer	Agera istället för att reagera i besvärliga situationer
► Omvärld	F1-Samhället - Kulturer och religioner - Jämställdhet och	Förvaltarens roll och ansvar i organisationen samt fastighetsföretags roll i samhället	Argumentera för fastighetsbranschen och dess intressen



- diskriminering
- Trender i samhället

F2-Fastighetsbranschen i samhället

- Arkitektur
- Samhällsplanering
- Trender i fastighetsbranschen
- Konkurrensanalys
- Marknadsanalys

Långsiktig hållbarhet och kvalitet

Ta ansvar för vad rollen kräver

Exempel på liknande titlar

Uthyrare, Förvaltare, Fastighetschef, Marknadsområdeschef

Kod





Fastighetsbranschens Utbildningsnämnd

Katarinavägen 9, 10 tr | 116 45 Stockholm

Vxl: 08-564 80 650 | info@fastun.se |

www.fastun.se

